



UITVAARTVERZORGING

KRAMER

SEDERT 1885



Hulp- en ideeënbrochure
voor nabestaanden

Hulp- en ideeënbrochure voor nabestaanden

In de dagen tussen het overlijden en de uitvaart moet u veel beslissingen nemen. Misschien zijn er vragen waar u nog niet eerder over hebt nagedacht. Dan kan het voorkomen dat het nemen van die beslissingen wat meer tijd in beslag neemt. Deze hulp- en ideeënbrochure is bedoeld om de vragen waar u nog niet direct een antwoord op heeft overzichtelijk te maken, om ideeën aan te dragen en om de gemaakte afspraken in kaart te brengen.



De eerste afspraken:

Rouwbrieven en verzending:

- Enveloppen schrijven en postzegels plakken voor de rouwbrieven.
- Ophalen cq. bezorgen: _____
- Drukproef van de rouwbrief zelf GOED lezen!
- Controle-adres verzorgen; bijv. rouwbrief sturen naar uzelf ter controle.

Opbaring:

- Rouwbezoeken zijn gepland op:

_____ dag _____ van _____ uur - tot _____ uur
(Besloten/Openbaar)

_____ dag _____ van _____ uur - tot _____ uur
(Besloten/Openbaar)

_____ dag _____ van _____ uur - tot _____ uur
(Besloten/Openbaar)

Muziek:

- De muziek voor de uitvaartplechtigheid:

Aanleveren via _____

Uiterlijk: _____

Aanleveren op CD / USB (MP3).

(Let op: iTunes bestanden (M4V) kunnen niet overal worden afgespeeld).

Vervolggesprek:

- Het vervolggesprek over o.a. de invulling van de dienst (evt. draaiboek maken met volgorde, muziek, sprekers etc.) van de uitvaart staat gepland op:

(telefonisch / locatie: _____)

Voor de uitvaart:

- Dienst samenstellen: muziek, sprekers en evt. foto's.
- Samenstellen tekst (Word) en evt. foto (jpeg) voor het bidprentje, 2 dagen vóór de uitvaart aanleveren via de e-mail naar drukwerk@kramerbv.nl
- Liturgie (Word-document) samenstellen met de kerk, 2 dagen vóór de uitvaart aanleveren via de e-mail (A4-indeling aanhouden).
- Desgewenst foto's maken van de opbaring en/of de uitvaart (tip: kan ook met een smartphone).
- U kunt bij ons een vingerafdruk van de overledene tot sieraad laten maken, zie onze website www.uitvaartverzorgingkramer.nl
- Via uw uitvaartverzorger kunt u een bloemist aan huis laten komen die u helpt bij het uitzoeken van de bloemen. Eventueel kunnen kinderen helpen bij het maken van het boeket en/of kunt u bloemen gebruiken uit uw eigen tuin.
- Informeer familie, vrienden en kennissen op sociale netwerken zoals Facebook, LinkedIn en Twitter. Het is ook mogelijk om het Facebookprofiel van uw dierbare om te zetten in een herdenkingsstatus. Uw uitvaartverzorger kan hier meer over vertellen. Houdt u er rekening mee dat het aantal belangstellenden hierdoor hoger kan worden dan verwacht.
- Indien u gebruik maakt van volgauto's, maak dan een indeling van wie in welke auto meerijdt.
- In overleg met uw uitvaartverzorger kunt u in de rouwauto (mee)rijden.
- U kunt via uw smartphone of tablet (Bluetooth) uw eigen muziek laten afspelen in ons rouwcentrum (Arnhem of Apeldoorn).

Voorbeeld van een draaiboek:

- Gebruik vooraf van de familiekamer: ja / nee
- Kist naar de aula / kist naar familiekamer en binnendragen.
- Muziek bij binnenkomst: _____
- Opening door: _____
- Kaarsjes aansteken / 1e spreker: _____
- Muziek: _____
- Spreker: _____
- Muziek: _____
- Etc.
- Slotmededeling: (dankwoord, laatste groet uitleggen, condolance)
- Laatste muziekstuk: _____

(Zonder verlenging is de standaardtijd in de aula van het crematorium/begraafplaats 30 à 45 min. Houdt u s.v.p. rekening met de tijdsduur van de sprekers en de muziekstukken)

- Naaste familie als laatste afscheid: ja / nee
- Kist dalen: ja / nee
- Bestemming bloemen: _____
- Mee naar de ovenruimte: ja / nee

Tijdens de uitvaart:

○ **Fotopresentatie:**

Via uw eigen laptop laat u tijdens de uitvaart foto's zien op de beamer van de aula. Uw uitvaartverzorger kan u hierbij adviseren.

U kunt het beste de foto's op uw laptop in een apart mapje zetten. Vervolgens kunt u de foto's, in de juiste volgorde, selecteren en als diavoorstelling weergeven (instellingen: langzaam = 5 seconden). Kijk ook even naar de energie-instellingen (slaapstand) en de screensaver. De laptop moet getest worden op de beamer. Daarvoor dient u tijdig het crematorium / begraafplaats te bellen voor een afspraak (eventueel combineren met muziek wegbrengen).

○ **Kinderen:**

Zijn er (jongere) kinderen aanwezig bij de uitvaart? Misschien kunnen zij de kist versieren. Dit kan met verf, glitters, stiften etc.. U kunt dit doen in ons rouwcentrum.

Wat ook mogelijk is:

- Heliumballonnen aan de kist vast maken
- Speciale vlinderknop voor op de kist
- Regenboogkaarsjes
- Rozenblaadjes strooien



○ **Hobby:**

Had uw dierbare een hobby die u terug wilt laten komen op de dag van de uitvaart?

Denk bijvoorbeeld aan:

- Motoren (eigen motor mee in de aula / stoet begeleiden door motoren)
- Eigen schilderij als rouwkaart / schilderij mee naar de aula
- Attributen die met de hobby te maken hebben in de aula
- De kist spuiten in de clubkleuren van de favoriete sportclub
- Een bijzondere auto gebruiken als rouwauto of volgauto (denk aan een camper, vrachtauto, etc.)

○ **Werk:**

Had uw dierbare een bijzonder beroep of stond dit beroep erg centraal in diens leven, dan kunt u hier wat mee doen. Bijvoorbeeld:

- Gereedschap / helm / pen / etc. op de kist
- Gekleed in eigen uniform in de kist
- Onderscheidingen op de kist
- Erehaag door collega's



It's hard
to forget
someone
who gave
you so much
to remember

Bron: onbekend

Na de uitvaart:

- Schrijf de auto binnen 5 weken op naam van de nieuwe eigenaar.
Bij overlijden van een kentekenhouder is de nieuwe eigenaar/houder van het voertuig verplicht om binnen vijf weken na het overlijden het kentekenbewijs op diens naam over te schrijven. www.rdw.nl
- Ga na of het mogelijk is een verlaging van bepaalde tarieven aan te vragen, bijvoorbeeld milieubelasting. Dit is aan de orde als u bijvoorbeeld van een twee- naar een eenpersoonshuishouden gaat.
Als door een overlijden een deel van het inkomen wegvalt, bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor subsidieregelingen zoals huursubsidie en studievergoedingen.
- Informeer alle instanties waar de overledene staat geregistreerd.
Zeg abonnementen, lidmaatschappen en contributies op (krant/ telefoon / verenigingen/sportschool/nutsbedrijf/kabel/verzekeringen...etc.).
Bankafschriften kunnen vaak duidelijk maken waar de overledene een lidmaatschap had.
- Paspoort en rijbewijs hoeven niet te worden ingeleverd.
Wel ongeldig laten maken!
- Er zal nog lang post binnenkomen voor de overledene.
Als het huis niet meer bewoond is door iemand anders, laat de post dan doorsturen naar een ander adres. Kijk op postnl.nl/nabestaandenservice
- Informeer huisarts en behandelend specialisten zoals bijvoorbeeld tandarts, fysiotherapeut, logopedist etc..
- Regel eventueel ondersteuning, zoals thuiszorg of gezinshulp.
- Aanvragen of wijzigen van pensioenuitkering.
De AOW-uitkering wordt automatisch gestopt of aangepast.
Kijk ook op www.duidelijkpensioen.nl

- Regelen van voogdij voor minderjarige kinderen.
- Verzilveren van eventuele uitvaartpolissen en/of levensverzekeringen.
Uw uitvaartverzorger kan u daarbij helpen.
- Zeg verzekeringen op die niet meer nodig zijn. Laat zo nodig de tenaamstelling wijzigen van verzekeringen die wel moeten doorlopen (brand, opstal en reisverzekeringen), maar op naam van de overledene staan.
Vergeet niet te vragen om restitutie van eventueel teveel betaalde premie.
- Ga na of er verzekeringen zijn die premievrij worden bij overlijden. Wij kunnen alsnog polissen voor u verzilveren. Zelfs nog geruime tijd na de uitvaart.
Via het Verbond van Verzekeraars kunt u kijken of er polissen zijn.
- Regel alle belastingzaken zoals aangifte inkomstenbelasting en successierecht.
Bewaar hiervoor alle nota's van de uitvaart.
- Bewaar de akte van overlijden goed en maak eventueel meerdere kopieën; deze akte heeft u nodig bij het afwikkelen van veel zaken. Voor buitenlandse pensioenen een internationale akte van overlijden.
- Kijk of er een testament aanwezig is bij het Centraal Testamentenregister.
Via www.notaris.nl kunt u dit aanvragen.
- Laat in overleg met de notaris een Verklaring van erfrecht/executele opstellen met eventueel een boedelvolmacht.
Deze verklaring heeft u als nabestaanden nodig om zaken te regelen. Hierin staat of er een testament is, wie de erfgenamen zijn en wie de executeur is.
- Stel de bank van het overlijden op de hoogte. De bank heeft adviseurs die u kunnen begeleiden. Let op: u heeft niet altijd een Verklaring van Erfrecht nodig.
- Breng de voormalige werkgever, uitkeringsinstantie of pensioenfonds op de hoogte en vraag, indien van toepassing, een overlijdensuitkering aan.

- Indien u niet zeker bent van de namen van werkgevers of instanties waarbij pensioen is opgebouwd, neem contact op met de vestiging van De Nederlandsche Bank in Amsterdam. www.dnb.nl

- U kunt via ons een grafmonument laten ontwerpen, maken en plaatsen. Bij ons hoofdkantoor in Arnhem hebben wij een modellentuin met diverse grafmonumenten van steen, rvs, hout etc..
Onze medewerker Dhr. Wijnands kan u hierover uitgebreid informeren.
Tel.: 026 4423102.

- U kunt via ons de asbestemming regelen.
Via www.uitvaartverzorgingkramer.nl kunt u onze ruime collectie bekijken.

Een selectie uit informatie op internet:

www.uitvaartverzorgingkramer.nl

www.kramergrafmonumenten.nl

www.afscheidshuysapeldoorn.nl

www.keurmerkuitvaartzorg.nl

www.overlijden-overheid.nl

www.notaristarieven.nl

Wij streven naar een zo goed mogelijke dienstverlening en horen graag uw mening en ervaring. Daarom ontvangt u na de uitvaart een enquêteformulier van ons.



Uitvaartverzorging Kramer

www.uitvaartverzorgingkramer.nl

Telefoon: 026 - 4423102

E-mail: drukwerk@kramerbv.nl

 Uitvaartverzorging Kramer BV



Rouwcentrum Arnhem

Weg langs de Begraafplaatsen 3

6815 AZ Arnhem



Rouwcentrum Velp

Zuider Parallelweg 16

6882 AD Velp



Rouwcentrum Westervoort

Hamersestraat 23

6931 EV Westervoort



Afscheidshuys Apeldoorn

Soerenseweg 71

7314 JE Apeldoorn



U kunt ons vanzelfsprekend bellen
voor eventuele vragen: 026 44 23 102